



Mitarbeiterin / Mitarbeiter Administration

Wer wir sind

Die EMC-Testcenter AG bietet internationale Prüf- und Zertifizierungsdienstleistungen im Bereich EMV, Funktechnik und Safety an. Wir unterstützen unsere Kunden mit einer Reihe von Dienstleistungen bei der Entwicklung und Zertifizierung von Geräten und Systemen. EMC-Testcenter AG wurde 1995 gegründet, verfügt als Schweizer KMU über 15 Mitarbeiter und eine international akkreditierte Prüfstelle (SAS, IECCE CBTL).

Was wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertiges Studium
- Sehr gute Kenntnisse in Buchhaltung (Bexio)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute PC-Anwender-Kenntnisse (MS Office, Datenbank)
- Selbstständige Arbeitsweise und der Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Freude an teamorientiertem Arbeiten und kontinuierlichem Lernen

Ihre Aufgaben

- Führung der Buchhaltung: Rechnungswesen, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeiten und Erstellen von Offerten und Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Abläufe
- Überwachung des Reportings für Kunden
- Aktive Teilnahme an der Weiterentwicklung und Optimierung des operativen Tagesgeschäfts

Was sie erwartet \\in.emc.tc\Data\Frontoffice\Marketing\Homepage - EMC-Testcenter.com\Jobanzeigen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem tollen Team
- Motivierte und hochqualifizierte Mitarbeiter, die Ihnen den Einstieg so einfach wie möglich machen
- Moderne, geräumige und helle Arbeitsumgebung
- Gute Sozialleistungen

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann geben sie uns die Chance, Sie kennenzulernen. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an:

EMC-TESTCENTER AG

Armin Frei

Moosackerstrasse 77

8105 Regensdorf / Schweiz

Tel.: +41 44 578 48 00

E-Mail: afrei@emc-testcenter.com